

Gebruiksvoorwaarden Doctopus

1 Algemeen

- 1.1 “**Doctopus**” is een dienst van Family Vault B.V. Als u een abonnement afsluit voor Doctopus, dan sluit u een overeenkomst (hierna de “**Overeenkomst**”) met:

Family Vault B.V.
Weg en Bos 9
2661 DG BERGSCHENHOEK
Nederland
KvK: 96444363
BTW: NL867613816B01

Hierna ook te noemen “**Doctopus**”, “**wij**”, of “**ons**”, “**onze**”

- 1.2 Deze gebruiksvoorwaarden (hierna de “**Gebruiksvoorwaarden**”) maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Daarnaast bestaat de Overeenkomst uit specifieke afspraken over bijvoorbeeld de prijs en looptijd van het abonnement dat u hebt gekozen en de Privacyvoorwaarden. In het geval persoonsgegevens worden verwerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt de verwerkersovereenkomst gesloten zoals bijgevoegd als Annex A.

2 Diensten

- 2.1 Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die wij verlenen.
- 2.2 Diensten neemt u bij ons af in de vorm van een abonnement (hierna ook aangeduid als “**Diensten**”). De Diensten die wij verlenen bestaan in de kern uit een softwareoplossing genaamd ‘Doctopus’. De functionaliteit van Doctopus is beschreven op onze website www.doctopus.com/functies. Hier staat ook beschreven hoe u toegang kunt krijgen tot onze Diensten.

3 Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst vangt aan op het moment dat u het bestelproces via onze website volledig hebt doorlopen. Uw Overeenkomst wordt bevestigd per e-mail op het e-mailadres dat u tijdens het bestelproces hebt ingevoerd. Controleert u deze e-mail goed en laat het ons weten via support@doctopus.com of +31850609042 als de inhoud van de e-mail volgens u niet klopt.
- 3.2 Tijdens het bestelproces via onze website krijgt u de beschikking over alle voorwaarden die van toepassing zullen zijn op uw Overeenkomst. Dat zijn in ieder geval deze Gebruiksvoorwaarden en onze Privacyvoorwaarden.



- 3.3 Als u een abonnement hebt aangeschaft, is de eerste looptijd van de Overeenkomst afhankelijk van het soort abonnement dat u hebt aangeschaft. U vindt uw keuze terug in de bevestigingse-mail.
- 3.4 Na de eerste looptijd van uw abonnement, wordt uw abonnement voor onbepaalde tijd verlengd, tenzij we op dat moment een andere afspraak maken. U kunt uw Overeenkomst na verlenging voor onbepaalde tijd op elk moment opzeggen, daarvoor geldt dat een opzegtermijn van dertig (30) dagen. Voorbeeld: als u de Overeenkomst opzegt op 3 april, dan is de laatste dag van uw abonnement 2 mei.
- 3.5 U kunt uw abonnement opzeggen via de betaalprovider via welke u betalingen aan ons verricht of, als u het abonnement via de Appstore of Playstore hebt afgesloten, via de betreffende aanbieder.. Komt u hier niet uit, neemt u dan contact op met support@doctopus.com.
- 3.6 Wij kunnen uw abonnement opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen tegen het eind van de eerste looptijd van uw abonnement, of op elk moment nadat uw abonnement voor onbepaalde tijd is verlengd.

4 Uw bedenktijd of proefperiode

- 4.1 Als u bij ons een abonnement afsluit, dan heeft u vanaf de dag waarop u de Overeenkomst sluit veertien dagen de tijd om de Overeenkomst te ontbinden zonder dat u hiervoor een reden hoeft op te geven. Wij noemen deze bedenktijd op onze website en in onze marketinguitingen ook wel een proefperiode.
- 4.2 U kunt gebruikmaken van uw ontbindingsrecht door een duidelijke e-mail te sturen aan support@doctopus.nl. Wij zullen de ontvangst van uw verklaring zo snel mogelijk bevestigen. Als u al heeft betaald voor het abonnement en u hebt op tijd ontbonden, dan zullen we het door u betaalde bedrag aan u terugbetalen.

5 Prijzen en betaling Diensten

- 5.1 Na afloop van de proefperiode (veertien dagen na de ingangsdatum van uw Overeenkomst) bent u verplicht tot het betalen van de prijs die van toepassing is op de Diensten die u hebt gekozen.
- 5.2 De totaalprijzen voor onze Diensten staan duidelijk vermeld op onze website. Wees u ervan bewust dat er voor u bijkomende kosten kunnen zijn door het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Die kosten zijn afhankelijk van het abonnement dat u hebt met uw provider. Als u bijvoorbeeld gebruikmaakt van de Diensten via het mobiele netwerk, dan kunnen daaraan kosten voor het verbruik van data worden gerekend.
- 5.3 Betalingen worden geïncasseerd door de betaalprovider via welke u uw abonnement heeft afgesloten. Als u een jaarabonnement hebt afgesloten, bent u aan het begin van iedere 12 maanden dat uw abonnement loopt dan geldende abonnementsprijs verschuldigd. Als u een maandabonnement hebt afgesloten, bent u aan het begin van iedere maand dat uw abonnement loopt de dan geldende abonnementsprijs verschuldigd. U betaalt dus vooruit per



abonnementsperiode en in principe hebt u geen recht op terugbetaling van de abonnementsprijs of een deel daarvan nadat uw nieuwe abonnementsperiode is ingegaan.

- 5.4 Indien een automatische incasso om welke reden dan ook niet slaagt of niet lukt, moet u de door u verschuldigde abonnementsprijs binnen 14 (veertien) dagen na de eerste incassopoging betalen. Doet u dit niet, dan hebben wij het recht om de Diensten direct op te schorten. Dat betekent dat u geen gebruik kunt maken van de Diensten totdat u alsnog aan uw betalingsverplichtingen hebt voldaan. Wees u ervan bewust dat als wij de Diensten opschorten, dat uw Overeenkomst nog wel doorloopt en dat uw betalingsverplichtingen dus ook blijven doorlopen. Als u geen betalingsverplichtingen meer wilt, dan moet u de Overeenkomst opzeggen zodra dit mogelijk is. Dat is op zijn vroegst tegen het einde van de eerste looptijd. Als uw betaling uitblijft nadat we u hebben aangemaand, hebben wij ook de keuze om uw Overeenkomst te beëindigen door opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang.
- 5.5 Als u de abonnementsprijs niet of niet op tijd betaalt, en u betaalt nog niet binnen veertien dagen nadat u van ons een aanmaning hebt ontvangen, dan hebben wij het recht om de wettelijke rente en incassokosten bij u in rekening te brengen. Wij zullen de maximale rente en kosten in rekening brengen die de wet toestaat.
- 5.6 Wij kunnen de prijzen voor onze Diensten op ieder moment verhogen. Indien u een jaarabonnement hebt afgesloten, zullen wij de prijs daarvan niet verhogen gedurende de eerste termijn van uw jaarabonnement. Direct na afloop van de eerste termijn van uw jaarabonnement kunnen wij de prijzen voor onze Diensten wel aanpassen. Indien u een maandabonnement heeft afgesloten zullen wij de prijs daarvan niet verhogen gedurende de eerste drie aaneengesloten maanden dat u een abonnement bij ons heeft.
- 5.7 Als wij de prijzen van onze Diensten aanpassen, heeft u het recht om de Overeenkomst op te zeggen. U kunt de Overeenkomst in zo'n geval opzeggen door een e-mail te sturen aan support@doctopus.nl en u moet dan een opzegtermijn van 30 dagen in acht nemen. Tijdens uw opzegtermijn worden de prijzen niet verhoogd.

6 Diensten, AI en wijzigingen

- 6.1 Doctopus biedt opslagcapaciteit voor de opslag van documenten met betrekking tot de administratie van huishoudens, zoals verzekeringsdocumenten en contracten die u heeft gesloten. Daarnaast omvat Doctopus een digitale assistent (chatbot) die onder andere de door u opgeslagen gegevens kan doorzoeken en samenvatten.
- 6.2 Doctopus maakt gebruik van kunstmatige intelligentie, oftewel '**AI**'. Als u onze chatbot gebruikt, heeft u dus geen contact met een medewerker van ons, maar interactie met onze software (ons '**AI**-systeem').
- 6.3 Hoewel wij ons best doen om dit te voorkomen, kan het zijn dat de uitkomst van een vraag ('**Output**') die u onze digitale assistent stelt niet klopt, bijvoorbeeld door hallucinatie van het AI-systeem of door fouten in de invoer ('prompt' of '**Input**') of opgeslagen documenten. Output kan



verkeerde informatie bevatten, maar er kan ook belangrijke informatie ontbreken. Voordat u output van Doctopus gebruikt om (rechts)handelingen te verrichten, zoals bijvoorbeeld het opzeggen of verlengen van verzekeringen, is het verstandig om de output te controleren. U bent zelf verantwoordelijk voor wat u met de output doet of niet doet. Doctopus is niet aansprakelijk voor schade die u lijdt of kosten die u maakt als gevolg van beslissingen die u neemt op basis van de door u gegenereerde output.

- 6.4 Doctopus heeft geen verantwoordelijkheid om u te waarschuwen met betrekking tot of over de inhoud van de door u opgeslagen gegevens, documenten en contracten. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij u niet hoeven te waarschuwen als de looptijd van een door u opgeslagen contract bijna afloopt. U bent en blijft hiervoor zelf verantwoordelijk, ook als Doctopus wel de functionaliteit heeft om te waarschuwen.
- 6.5 Wij kunnen in de toekomst functionaliteiten toevoegen aan Doctopus. Daarover zullen wij u dan informeren. Het kan zijn dat nieuwe functionaliteiten een meerprijs hebben, u heeft dan de keuze om de functionaliteit af te nemen of niet.

7 Opslag van Data en back-ups

- 7.1 U kunt Doctopus gebruiken om gegevens met betrekking tot de administratie van uw huishouden (zoals documenten en contracten) op te slaan. Wij maken geen back-up van de gegevens die u in Doctopus hebt opgeslagen, dus we raden u aan om de gegevens zelf ook nog ergens anders op te slaan en/of te bewaren.
- 7.2 Als om welke reden dan ook gegevens die u in Doctopus heeft opgeslagen verloren gaan, beschadigd, vernietigd of ongewild gewijzigd worden, dan zullen wij redelijke inspanningen verrichten om te proberen dit voor u te herstellen. Onze nakomingsverplichtingen onder de Overeenkomst zijn hiertoe beperkt.

8 Eerlijk gebruik

- 8.1 Als u een abonnement bij ons heeft afgesloten, dan is dit abonnement alleen voor persoonlijk gebruik per huishouden. Uw mag uw inloggegevens niet delen met mensen buiten uw huishouden.
- 8.2 Elk abonnement gaat uit van een bepaald maximum aan gegevens dat u in Doctopus kunt opslaan. Zodra u het maximum hebt bereikt kunt u geen aanvullende gegevens meer uploaden totdat u (i) oude(re) gegevens verwijdert of (ii) kiest voor een upgrade van uw abonnement.
- 8.3 U mag onze Diensten niet gebruiken voor:
 - (a) de opslag van gegevens of documenten die om welke reden dan ook inbreuk maken op rechten van anderen, zoals privacyrechten, het recht op eer en goede naam en intellectuele eigendomsrechten van anderen;



- (b) hacks, de verspreiding van spam, phishing of virussen en/of andere activiteiten die een inbreuk maken op onze cyberveiligheid of die van anderen;
- (c) het kopiëren, wijzigen, namaken, distribueren of doorverkopen van onze Diensten of onderdelen daarvan.

Als u zich niet houdt aan deze regels voor eerlijk gebruik van onze Diensten, hebben wij het recht om de Diensten per direct op te schorten en alle schade die wij lijden en kosten die wij moeten maken als gevolg van uw handelen op u te verhalen.

9 Exit bepalingen

9.1 Gedurende 30 (dertig) dagen na de einddatum van uw Overeenkomst - ongeacht de reden waarom uw Overeenkomst eindigt - bieden wij de volgende exit-ondersteuning:

- (a) wij verlenen redelijke bijstand aan u en door u ingeschakelde derden om alle exporteerbare gegevens en digitale activa over te dragen aan uzelf of een door u gekozen andere aanbieder;
- (b) tijdens deze overgangperiode blijven de bepalingen van de Overeenkomst van toepassing en kunt u de diensten blijven gebruiken voor zover dit nodig is voor het overstapproces;
- (c) wij verstrekken u op verzoek de informatie die van belang is voor uw overstapproces.

9.2 De Overeenkomst wordt geacht te zijn beëindigd als:

- (a) wij op uw verzoek hebben geassisteerd bij een overstapproces en dit overstapproces succesvol is voltooid;
- (b) als u ons aan het eind van de in artikel 9.1 genoemde termijn plus nog eens 30 (dertig) dagen niet hebt laten weten dat u wilt overstappen naar een andere dienstverlener. In dat geval zullen wij u nog een laatste bericht sturen dat wij al uw gegevens zullen wissen.

9.3 Informatie over welke gegevens tijdens het overstapproces kunnen worden overgedragen kunt u vinden op onze website. U kunt in ieder geval de door uzelf opgeslagen gegevens downloaden en overdragen.

10 Privacy

10.1 Wij hebben uw gegevens nodig als u een Dienst bij ons bestelt, gebruik maakt van onze Diensten of contact met ons opneemt. Wij gaan altijd zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens die wij verwerken als u contact met ons opneemt of als u een Dienst bij ons besteld verwerken wij persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wat wij met deze persoonsgegevens doen en waarom wij ze nodig hebben, vertellen wij in onze Privacy Policy.

10.2 Sommige gegevens verwerken wij alleen ten behoeve van de uitvoering van de Dienst en op instructie van diegene die van de Dienst gebruik maakt. In principe heeft Doctopus geen toegang



tot de gegevens die via de Dienst worden verwerkt en is sprake van encryptie. Mochten deze gegevens kwalificeren als persoonsgegevens in de zin van de AVG, dan treedt Doctopus op als verwerker. In dat geval is de verwerkersovereenkomst zoals opgenomen in Annex A van toepassing. De dienst is niet bedoeld om bijzondere persoonsgegevens te verwerken.

11 Intellectueel eigendom en eerlijk gebruik van onze Diensten

- 11.1 Op onze Diensten kunnen intellectuele eigendomsrechten rusten. Deze rechten zijn van ons of onze licentiegevers. Door het gebruik van onze Diensten worden geen intellectuele eigendomsrechten aan u overgedragen.
- 11.2 Alle informatie die wij geven op onze website en bij de uitvoering van onze Diensten is bestemd voor persoonlijk gebruik. Zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van ons is het niet toegestaan de informatie die wij verstrekken te verveelvoudigen (kopiëren), door te zenden of beschikbaar te stellen aan anderen. Dit betekent onder andere dat u de informatie niet op zo'n manier met anderen mag delen zodat die anderen feitelijk gebruik kunnen maken van onze Diensten (of een deel daarvan) zonder dat die anderen zelf een overeenkomst met ons hoeven te sluiten.
- 11.3 De handelsnaam en het woord- en beeldmerk Doctopus zijn eigendom van ons. Zonder onze schriftelijke toestemming is het niet toegestaan gebruik te maken van deze handelsnaam en dit merk.

12 Diensten van derden

- 12.1 Om u Doctopus te kunnen aanbieden, maken wij gebruik van diensten van derde partijen, zoals bijvoorbeeld clouddiensten (voor de opslag van uw gegevens), een betaaldienstverlener en aanbieders van LLM's (large language models). Wij staan er voor in dat deze diensten van derden gebruikt mogen worden in het kader van onze dienstverlening aan u, onder de voorwaarde dat u zich houdt aan de voorwaarden van de Overeenkomst.
- 12.2 Het kan zijn dat u voor sommige diensten van derden die verbandhouden met Doctopus, ook voorwaarden van derden moet accepteren. Deze worden u dan voorgelegd. Als u de voorwaarden van derden niet wil accepteren, kan het zijn dat wij de Diensten, of een deel daarvan, niet aan u kunnen verlenen. In dat geval kunt u de Overeenkomst opzeggen in overeenstemming met de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- 12.3 Wij geven geen enkele garantie met betrekking tot diensten van derden. Wij hebben bijvoorbeeld geen invloed op de beschikbaarheid van diensten van derden. Als Doctopus niet of niet volledig gebruikt kan worden als gevolg van het niet beschikbaar zijn van diensten van derden, zijn wij hiervoor niet aansprakelijk. Als Doctopus bijvoorbeeld fouten maakt als gevolg van diensten van derden, zijn wij hiervoor ook niet aansprakelijk.



13 Aansprakelijkheid en tussentijdse ontbinding

- 13.1 Onze aansprakelijkheid voor schade die u lijdt als gevolg van of in verband met het gebruik van onze Diensten is beperkt zoals vastgelegd in dit artikel. Dit is alleen anders in geval:
- (a) uw schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld door onze directie;
 - (b) onze schadevergoedingsplicht op basis van dwingend recht niet kan worden uitgesloten, maar dan alleen voor zover die niet kan worden uitgesloten.
- 13.2 Als wij belangrijke verplichtingen uit de Overeenkomst niet goed nakomen, dan heeft u maximaal recht op terugbetaling van de bedragen die u aan ons hebt betaald in de twaalf maanden voorafgaand aan het moment waarop wij in verzuim zijn geraakt met het nakomen van onze verplichtingen onder de Overeenkomst. Wij raken pas in verzuim als u:
- (a) Ons schriftelijk in gebreke hebt gesteld. Dat doet u door een duidelijke e-mail te sturen aan support@doctopus.com; en
 - (b) Ons in die ingebrekestelling een termijn van 30 dagen heeft gegeven om onze verplichtingen alsnog na te komen; en
 - (c) Wij binnen die gegeven termijn van 30 dagen niet alsnog onze verplichtingen nakomen.
- 13.3 Wanneer u de stappen in artikel 13.2 hebt doorlopen en wij zijn onze verplichtingen alsnog niet nagekomen, hebt u tevens het recht om de Overeenkomst te ontbinden. Dat doet u door dit schriftelijk aan ons te bevestigen via support@doctopus.com.
- 13.4 Artikel 13.2 en 13.3 gelden niet als de verplichting(en) die wij niet nakomen in alle redelijkheid van ondergeschikt belang zijn ten opzichte van de verplichtingen die wij wél nakomen.

14 Garanties

- 14.1 Wij kunnen niet garanderen dat onze Diensten leiden tot een bepaald resultaat. Wij kunnen ook niet garanderen dat onze Diensten altijd zonder onderbreking beschikbaar zullen zijn, mede omdat we hiervoor afhankelijk zijn van de diensten van derde partijen. Wij garanderen wél dat we binnen het pakket aan Diensten dat u van ons afneemt, ons tot het uiterste zullen inspannen om onze Diensten zoveel mogelijk beschikbaar te houden.
- 14.2 Wij garanderen niet dat onze Diensten, en meer in het bijzonder de software die we aanbieden, foutloos is. Wanneer er fouten in de Diensten blijken te zitten of zijn, en deze fouten verhinderen het normaal gebruik van de Diensten, dan zullen wij ons inspannen om deze zo snel mogelijk te verhelpen. We hebben dan ook het recht om tijdelijke 'workarounds' te gebruiken.

15 Wijziging van deze Gebruiksvoorwaarden

- 15.1 Wij hebben het recht om deze Gebruiksvoorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. In dat geval zullen wij u berichten over onze nieuwe Gebruiksvoorwaarden. Deze nieuwe Gebruiksvoorwaarden



worden automatisch van toepassing op uw Overeenkomst vanaf de ingangsdatum van de nieuwe Gebruiksvoorwaarden. Als u het niet eens bent met de nieuwe Gebruiksvoorwaarden en de nieuwe Gebruiksvoorwaarden vormen een wezenlijke wijziging van uw Overeenkomst in uw nadeel, dan kunt u uw Overeenkomst met ons opzeggen. Dat doet u door een e-mail te sturen aan support@doctopus.com en u moet dan een opzegtermijn van 30 dagen in acht nemen. Tijdens die opzegtermijn gelden dan nog de oude Gebruiksvoorwaarden.

16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst en deze Gebruiksvoorwaarden.
- 16.2 Als er een geschil is ontstaan tussen u en ons kunt u in eerste instantie een klacht indienen via klachten@doctopus.com.
- 16.3 Geschillen in verband met de Overeenkomst die we niet in goed overleg kunnen oplossen, zullen worden voorgelegd aan de rechtbank in het arrondissement waar u woonplaats heeft.

Annex A - Verwerkersovereenkomst

TUSSEN

Diegene die de Dienst gebruikt, hierna ook '**Gebruiker**' of de '**Verwerkingsverantwoordelijke**';

EN

Doctopus (zoals gedefinieerd in de Gebruikersvoorwaarden);

Ieder afzonderlijk hierna ook wel '**Partij**' en gezamenlijk '**Partijen**' genoemd.

KOMEN OVEREEN

De volgende verwerkersovereenkomst ('**Verwerkersovereenkomst**') om alle relevante verplichtingen van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving na te komen en de bescherming van de rechten van de betrokkenen te waarborgen.

Inhoudsopgave

1. Preambule.....	11
2. Definities	11
3. Privacy Posities en de hoofdverplichtingen van Partijen	12
4. Bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke	13
5. Gebruik van Sub-Verwerkers.....	13
6. Grensoverschrijdende doorgiften	14
7. Vertrouwelijkheid.....	15
8. Beveiliging van de verwerking.....	15
9. Audit en inspectie	15
10. Melding van een datalek	16
11. Duur en beëindiging.....	16
12. Verwijdering en retournering van gegevens	17
13. Aansprakelijkheid	17
14. Vrijwaring	17
15. Overige bepalingen	18
BIJLAGE I: DETAILS OVER DE VERWERKING	19
BIJLAGE II: BIJSTAND	20
BIJLAGE III: GEAUTORISEERDE SUB-VERWERKERS.....	21
BIJLAGE IV: BEVEILIGING	22

1. Preamble

1. Doctopus is een Dienst van Family Vault. In het kader van het leveren van de Dienst kan Doctopus persoonsgegevens verwerken ten behoeve en ten gunste van de Gebruiker, in lijn met de Overeenkomst;
2. Voor de verwerking van persoonsgegevens door Doctopus ten behoeve en ten gunste van de Gebruiker zal Doctopus optreden als verwerker waarbij de Gebruiker zal optreden als verwerkingsverantwoordelijke, zoals bedoeld in Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) de '**AVG**';
3. Aangezien de Partijen ten opzichte van elkaar als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker kwalificeren, zijn Partijen verplicht om een verwerkersovereenkomst te sluiten om compliance met artikel 28 van de AVG te waarborgen;
4. Deze verwerkersovereenkomst (de '**Verwerkersovereenkomst**') zet daarom de rechten en verplichtingen van Partijen uiteen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt in de context van de Overeenkomst, met inbegrip van de bepalingen van Gebruikersvoorwaarden;

2. Definities

1. Niet met een hoofdletter geschreven definities die in deze Verwerkersovereenkomst niet zijn gedefinieerd en die in de AVG zijn gedefinieerd, zoals "verwerking" en "betrokkene", hebben dezelfde betekenis als in de AVG.
2. Alle definities in de Overeenkomst en de daarbij behorende Gebruikersvoorwaarden, zoals Persoonsgegevens, zullen ook van toepassing zijn op deze Verwerkersovereenkomst, tenzij anders aangegeven in deze Verwerkersovereenkomst.
3. Verder zullen, in aanvulling op de definities gedefinieerd in het voorgaande deel van de Verwerkersovereenkomst, de volgende definities gelden:
 - a. **Bijlage**: een bijlage bijgevoegd bij deze Verwerkersovereenkomst die integraal onderdeel uitmaakt van deze Verwerkersovereenkomst.
 - b. **Toepasselijk recht**: het toepasselijk recht van de Europese Unie of een ander land binnen de Europese Economische Ruimte ('**EER**').

- c. **Werknemers:** personen die werkzaam zijn voor de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker, ofwel op basis van een dienstverband ofwel ingeschakeld op andere basis, waaronder op basis van een tijdelijk contract.
- d. **Sub-Verwerkers:** verwerkers die zijn ingeschakeld door de Verwerker om de (gedeeltelijke) gegevensverwerking uit te voeren die de Verwerker uitvoert ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- e. **Derde Land:** een land buiten de EER of een internationale organisatie.
- f. **Doorgifte:** persoonsgegevens die verwerkt worden in of toegankelijk zijn vanuit een Derde Land.

3. Privacy Posities en de hoofdverplichtingen van Partijen

- 1. Privacy posities. Voor de verwerking van persoonsgegevens door Doctopus ten behoeve en ten gunste van de Gebruiker, zal Doctopus optreden als verwerker ten behoeve van de Gebruiker die optreedt als de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2. Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt in overeenstemming met de AVG (zie Artikel 24 van de AVG), de toepasselijke gegevens-beschermingsbepalingen onder het Toepasselijk Recht en deze Verwerkersovereenkomst. De Verwerkingsverantwoordelijke zal verantwoordelijk zijn voor, onder meer, het waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens, die de Verwerker geïnstrueerd wordt om uit te voeren, een grondslag heeft onder de AVG.
- 3. Verwerker.
 - a. Gedocumenteerde instructies. De Verwerker zal de persoonsgegevens slechts verwerken op basis van de gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals gespecificeerd in de Bijlagen - waaronder in het bijzonder **BIJLAGE I: DETAILS OVER DE VERWERKING** betreffende de details van de gegevensverwerking - tenzij de wetgeving waaraan de Verwerker is onderworpen anderszins vereist dat persoonsgegevens worden verwerkt, in welk geval de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hierover informeert voor zover het verstrekken van dergelijke informatie niet verboden is.
 - b. Latere instructies. Latere instructies kunnen door de Verwerkingsverantwoordelijke worden gegeven gedurende de gehele duur van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst, maar deze instructies zullen steeds schriftelijk - waaronder elektronisch - worden vastgelegd en bewaard. Dit geldt ook voor verzoeken of instructies die op deze Verwerkersovereenkomst zijn gebaseerd. Indien de instructies niet stroken met, direct in strijd zijn met of buiten de reikwijdte van deze Verwerkersovereenkomst vallen, zullen deze instructies worden opgenomen in een schriftelijk Addendum, ondertekend en gedocumenteerd door beide partijen. Afhankelijk van het soort instructie,

kan de Verwerker besluiten dat het tevens noodzakelijk is de onderliggende Overeenkomst te wijzigen.

- c. Onrechtmatige instructies. De Verwerker zal onverwijld de Verwerkingsverantwoordelijke informeren als instructies die zijn gegeven door de Verwerkingsverantwoordelijke, naar de mening van de Verwerker strijdig zijn met AVG of andere gegevensbeschermingsbepalingen onder het Toepasselijk Recht waaraan de Verwerker onderworpen is.

4. Bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke

1. Bijstand. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen om diens verplichtingen onder de AVG na te komen, voor zover vereist onder artikel 28 lid 3 sub en 28 lid 3 sub f AVG, en zoals gespecificeerd in **BIJLAGE II: BIJSTAND**.

5. Gebruik van Sub-Verwerkers

1. Algemene machtiging. De Verwerker dient aan de in artikel 28 lid 2 en 4 AVG genoemde eisen te voldoen om een andere Verwerker (een **Sub-Verwerker**) in te schakelen. De Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de Verwerker hierbij algemene schriftelijke toestemming om Sub-Verwerkers in te schakelen. De lijst van Sub-Verwerkers waarvoor ten tijde van het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst algemeen toestemming is verstrekt, is opgenomen in

2. **BIJLAGE III: GEAUTORISEERDE SUB-VERWERKERS.**
3. Wijziging van Sub-Verwerkers. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke ten minste dertig (30) dagen vóór de verwerking van persoonsgegevens door een nieuwe Sub-Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, informeren over enige voorgenomen veranderingen betreffende de toevoeging of wijziging van Sub-Verwerkers. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft de mogelijkheid om gedurende vijftien (15) dagen na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk bezwaar te maken tegen de wijziging van een Sub-Verwerker onder vermelding van "Ik maak bezwaar tegen [...]". Indien de Verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maakt tegen de voorgestelde nieuwe Sub-Verwerker, zullen Partijen met elkaar in overleg treden over een oplossing die door beide Partijen aanvaardbaar wordt geacht. Indien Partijen niet tot een dergelijke oplossing komen, heeft de Verwerkingsverantwoordelijke het recht om het deel van de Overeenkomst dat betrekking heeft op diensten die de Verwerker zonder de diensten van de door de Verwerkingsverantwoordelijke gewraakte nieuwe Sub-Verwerker niet kan verrichten, te beëindigen. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke niet binnen de bezwaartermijn van vijftien (15) dagen bezwaar heeft gemaakt tegen de voorgenomen wisseling van de Sub-Verwerker, wordt de Verwerkingsverantwoordelijke geacht schriftelijk toestemming te hebben verleend voor de verwerking van persoonsgegevens door de nieuwe Sub-Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke.
4. Verwerkersovereenkomst Sub-Verwerker. Indien de Verwerker een Sub-Verwerker inschakelt voor het uitvoeren van specifieke verwerkingsactiviteiten namens de Verwerkingsverantwoordelijke, zal de Verwerker ervoor zorgen dat deze Sub-Verwerker zich er middels een overeenkomst toe verbindt hetzelfde niveau van gegevensbeschermingsverplichtingen te waarborgen als onder deze Verwerkersovereenkomst wordt vereist, voor zover relevant in het kader van de dienstverlening van desbetreffende Sub-Verwerker.
5. Aansprakelijkheid. Als een Sub-Verwerker zijn gegevensbeschermingsverplichtingen niet nakomt, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de nakoming van de verplichtingen van de Sub-Verwerker.

6. Grensoverschrijdende doorgiften

1. Gedocumenteerde instructies. Enige Doorgifte zal altijd plaatsvinden overeenkomstig Hoofdstuk V van de AVG. Doorgiften vinden alleen plaats op basis van gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij anderszins verplicht op grond van het Toepasselijk Recht waaraan de Verwerker is onderworpen.
2. Doorgifte mechanisme. De instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke voor doorgifte, met inbegrip van, indien van toepassing, het doorgifte-instrument uit hoofde van hoofdstuk V van de AVG waarop de doorgifte is gebaseerd, zijn opgenomen in Error! Reference source not found. Indien het geen Derde Land betreft waarvoor de Europese Commissie heeft vastgesteld dat het

een passend niveau van gegevensbescherming biedt, zal worden beoordeeld of en - zo ja - hoe de wetgeving of de praktijk van het betrokken Derde Land afbreuk kan doen aan de doeltreffendheid van de passende waarborgen van het doorgifte-instrument waarop een beroep wordt gedaan. Indien dit het geval is, zullen aanvullende maatregelen worden getroffen om te waarborgen dat het beschermingsniveau van de doorgegeven persoonsgegevens voldoet aan de vereisten die daarvoor gelden onder hoofdstuk V van de AVG.

7. Vertrouwelijkheid

1. Geheimhoudingsplicht. De Verwerker verleent alleen op een 'need-to-know basis' toegang aan zijn Werknemers tot persoonsgegevens die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, welke Werknemers zich tot geheimhouding hebben verplicht of onder een passende wettelijke geheimhoudingsplicht vallen.

8. Beveiliging van de verwerking

1. Adequate beveiligingsmaatregelen. Partijen evalueren de aan de verwerking inherente risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen en nemen passende maatregelen om die risico's te beperken. Voor zover relevant, zijn de maatregelen zoals vermeld in artikel 32, lid 1, van de AVG in overweging genomen.

Mede gelet op de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en de aard, omvang, context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, hebben Partijen bepaald dat de Verwerker de in **BIJLAGE IV: BEVEILIGING** omschreven beveiligingsmaatregelen zal toepassen met betrekking tot zijn verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke. Naar het oordeel van de Verwerkingsverantwoordelijke bieden deze beveiligingsmaatregelen een beveiligingsniveau dat is afgestemd op het risico dat inherent is aan de verwerking van de door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkte persoonsgegevens, rekening houdend met de in dit artikel genoemde factoren. De Dienst is niet geschikt voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens zoals bedoeld in de zin van artikel 9 AVG door de verwerkingsverantwoordelijke.

9. Audit en inspectie

1. Audits. De Verwerker zal passende auditcontroles uitvoeren, de toegang tot applicaties en systemen beperken en aldus misbruik of compromittering daarvan voorkomen.
2. Aanvullende audit. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke op eigen kosten maximaal één (1) keer per jaar in de gelegenheid om periodiek de naleving van deze Verwerkerovereenkomst en de bepalingen uit het Toepasselijk Recht die van toepassing zijn op de verwerking door Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, te controleren. Deze periodieke controle beperkt zich tot de beantwoording door de Verwerker van vragen van

de Verwerkingsverantwoordelijke over de naleving door de Verwerker van de Toepasselijke Wetgeving met betrekking tot gegevensbescherming en, waar nodig, het door de Verwerkingsverantwoordelijke mogen ondervragen van de IT-medewerker(s) van de Verwerker.

3. Aanvullende maatregelen. De Partijen zullen zo snel mogelijk met elkaar overleggen over de uitkomsten van een audit. De Verwerker zal de voorgestelde maatregelen ter verbetering uitvoeren voor zover deze naar haar oordeel passend zijn, rekening houdend met de aan haar product of dienst verbonden verwerkingsrisico's, de stand van de techniek, de kosten van uitvoering, de markt waarop zij actief is en het beoogde gebruik van het product of de dienst.

10. Melding van een datalek

1. Melding aan Verwerkingsverantwoordelijke. In het geval van een datalek zal de Verwerker onverwijld na daarvan kennis te hebben genomen de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan in kennis te stellen, teneinde de Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen te voldoen aan de verplichting van de Verwerkingsverantwoordelijke om een datalek te melden aan de bevoegde toezichhoudende autoriteit overeenkomstig artikel 33 van de AVG.
2. Melding aan toezichhoudende autoriteit. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke bijstaan in het melden van het datalek aan de bevoegde toezichhoudende autoriteit, inhoudende dat de Verwerker zal helpen bij het verkrijgen van de informatie die moet worden ingevuld in het door de bevoegde toezichhoudende autoriteit gebruikte of anderszins door die autoriteit vereiste meldingsformulier voor datalekken, voor zover de Verwerkingsverantwoordelijke technisch niet in staat is die informatie zonder de hulp van de Verwerker te verkrijgen.
3. Beoordeling meldplicht. Het is aan de Verwerkingsverantwoordelijke om te beoordelen of een datalek moet worden gemeld aan een bevoegde toezichhoudende autoriteit en/of de betrokkene(n). Het is ook de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke om een datalekregister bij te houden overeenkomstig Artikel 33(5) van de AVG.

11. Duur en beëindiging

1. Inwerkingtreding. Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum waarop de onderliggende Overeenkomst van kracht wordt.
2. Duur. Deze Verwerkersovereenkomst geldt voor de duur dat de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt in het kader van de Overeenkomst. Gedurende die periode kan deze Verwerkersovereenkomst niet worden beëindigd, tenzij tussen Partijen een vervangende overeenkomst met betrekking tot de gegevensverwerking is overeengekomen, indien de AVG dit vereist.
3. Beëindiging. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege als de Overeenkomst of enige nieuwe of opvolgende dienstenovereenkomst tussen de Partijen is geëindigd, en als de Verwerker

en/of enige van diens Sub-Verwerkers - waar toepasselijk - niet langer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke in de context van die Overeenkomst. De beëindiging heeft geen invloed op enig deel van deze Verwerkersovereenkomst dat uitdrukkelijk of impliciet bedoeld is om bij beëindiging van kracht te worden of te blijven, zoals vertrouwelijkheidsverplichtingen.

12. Verwijdering en retournering van gegevens

1. Verwijdering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan via de Dienst zelf een export maken van de relevante gegevens. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal de Verwerker alle persoonsgegevens die zij op dat moment bewaart en die zij van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft verkregen binnen 30 dagen verwijderen, zodanig dat de persoonsgegevens niet meer gebruikt kunnen worden en ontoegankelijk zijn gemaakt. Partijen erkennen wel dat de Verwerker de persoonsgegevens mag bewaren voor back-up doeleinden, mits de beveiligings- en geheimhoudingsbepalingen zoals opgenomen in deze Verwerkersovereenkomst daarop van toepassing blijven. Op verzoek van de Verwerkersverantwoordelijke zal de Verwerker de persoonsgegevens in een machineleesbaar formaat aan de Verwerkersverantwoordelijke retourneren alvorens deze te verwijderen.

13. Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid. De Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de verwerking van persoonsgegevens zoals geïnstrueerd onder deze Verwerkersovereenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n). De Verwerker is niet aansprakelijk voor schade die wordt geleden doordat de Verwerkingsverantwoordelijke de AVG of andere wet- of regelgeving niet naleeft. De beperking van de aansprakelijkheid van Verwerker zoals overeengekomen in de onderliggende Overeenkomst (en bijbehorende Gebruikersvoorwaarden) is van toepassing op de in deze Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen, met dien verstande dat één of meer aanspraken op schadevergoeding uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst en/of de onderliggende Dienstenovereenkomst nimmer zullen leiden tot overschrijding van de beperking.

14. Vrijwaring

1. Vrijwaring. De Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart de Verwerker voor aanspraken van derden op grond van schade die zij lijden doordat de Verwerkingsverantwoordelijke de AVG of andere wet- of regelgeving niet naleeft. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die derden mochten hebben geleden (zowel materieel als immaterieel), maar ook voor de kosten die de Verwerker in verband daarmee moet maken, bijvoorbeeld in een eventuele gerechtelijke procedure, en voor de kosten van eventuele boetes die aan de Verwerker worden opgelegd als gevolg van het handelen of nalaten van de Verwerkingsverantwoordelijke.

15. Overige bepalingen

1. Rangorde. Deze Verwerkersovereenkomst heeft voorrang op alle soortgelijke bepalingen in andere overeenkomsten tussen partijen (met uitzondering van artikel 13 van deze Verwerkersovereenkomst), met inbegrip van eventuele algemene voorwaarden die van toepassing zijn op het in deze Verwerkersovereenkomst geregelde onderwerp.
2. Scheidbaarheid. Indien een bepaling van deze Verwerkersovereenkomst ongeldig wordt bevonden, wordt daarmee de geldigheid van de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst niet aangetast. Partijen zullen dan in overleg treden om gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen ter vervanging van de ongeldig bevonden bepaling. Deze vervangende bepaling zal zoveel mogelijk in de geest van de ongeldig bevonden bepaling zijn.
3. Medewerking autoriteit. Partijen zullen meewerken aan een bindend verzoek van een toezichthoudende autoriteit indien deze autoriteit bevoegd is op grond van het Toepasselijke Recht.
4. Geen opschorting. Ter zake van de verplichtingen opgenomen in deze Verwerkersovereenkomst kunnen Partijen geen beroep doen op opschortingsrechten.

BIJLAGE I: DETAILS OVER DE VERWERKING

I.1. De doeleinden van de gegevensverwerking door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke is:

Het leveren van de Dienst.

I.2. De gegevensverwerking door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke ziet hoofdzakelijk op (de aard van de verwerking):

Het leveren van de Dienst.

I.3. De verwerking bevat de volgende typen persoonsgegevens van de betrokkenen:

Voor het leveren van de Dienst worden de volgende categorieën persoonsgegevens verwerkt:

- **Gebruikersgegevens:** Persoonsgegevens die zijn opgenomen in de documentatie van de Gebruiker.
- **Technische logs:** IP-adressen en systeemlogs voor het waarborgen van de veiligheid en beschikbaarheid van de dienst.
- **Referentiegegevens:** Een uniek User ID (UID) om de link te leggen tussen de gebruiker, hun documenten en de betalingsstatus.

Welke categorieën persoonsgegevens worden verwerkt via de Dienst is afhankelijk van het gebruik door de Gebruiker. De Dienst is niet bedoeld om bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Doctopus heeft in beginsel geen toegang tot betalingsgegevens en de gegevens die door Gebruikers via de Dienst worden verwerkt. De afhandeling van betalingen wordt volledig uitbesteed aan Stripe. Doctopus verwerkt of bewaart zelf geen creditcardgegevens of bankgegevens. Wij ontvangen enkel een bevestiging van betaling en een Stripe Customer ID. De Stripe DPA is hierop van toepassing.

Voor zover wel toegang tot enige gegevens is, is sprake van encryptie. De beveiligingsmaatregelen zoals opgenomen in Bijlage IV zijn hierop van toepassing.

I.4. De verwerking betreft de volgende categorieën van betrokkenen:

Betrokkenen van wie gegevens zijn opgenomen in de documenten die worden verwerkt via de Dienst en voor zover deze gegevens kwalificeren als persoonsgegevens.

I.5. De gegevensverwerking door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke mag worden uitgevoerd wanneer de Verwerkersovereenkomst start. De verwerking heeft de volgende duur:

Voor de duur van de Overeenkomst.

I.6. Bevoegde toezichhoudende autoriteit

De Autoriteit Persoonsgegevens is de bevoegde toezichhoudende autoriteit.

BIJLAGE II: BIJSTAND

1. De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de verwerking en de informatie waarover de Verwerker beschikt, de Verwerkingsverantwoordelijke bijstaan bij de naleving van zijn volgende verplichtingen onder de AVG voor zover deze op hem van toepassing is:
 - a. Gegevensbeveiliging. De verplichting van de Verwerkingsverantwoordelijke volgens Artikel 32 van de AVG, zoals gespecificeerd in deze Verwerkersovereenkomst.
 - b. Datalek melding. De meldplicht van de Verwerkingsverantwoordelijke als beschreven in Artikelen 33 en 34 van de AVG. De verplichtingen van de Verwerker in dit verband zijn gespecificeerd in Artikel 10 van de Verwerkersovereenkomst.
 - c. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling. De verplichting van de Verwerkingsverantwoordelijke om een beoordeling van de impact op de bescherming van persoonsgegevens ten aanzien van voorgenomen gegevensverwerkingen uit te voeren: gegevensbeschermingseffectbeoordelingen ('**DPIAs**'). Dit houdt in dat de Verwerker op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke antwoorden zal verstrekken op vragen die zijn gesteld in relatie tot DPIAs die de Verwerkingsverantwoordelijke uitvoert voor gegevensverwerkingen door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, voor zover de Verwerkingsverantwoordelijke niet in staat is om deze antwoorden te formuleren zonder aanvullende input van de Verwerker.
 - d. Voorafgaande raadpleging. De verplichting van de Verwerkingsverantwoordelijke tot voorafgaande raadpleging van de bevoegde toezichhoudende autoriteit, voorafgaand aan een gegevensverwerking wanneer uit een DPIA blijkt dat de verwerking resulteert in een hoog risico in afwezigheid van getroffen maatregelen om de relevante privacyrisico's afdoende te mitigeren. Voor de duidelijkheid: een voorafgaande raadpleging vindt slechts plaats als de Verwerkingsverantwoordelijke dit noodzakelijk acht. In dat geval zal de Verwerker informatie verstrekken over diens verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, zoals verzocht door de bevoegde toezichhoudende autoriteit onder het Toepasselijk Recht in het kader van de voorafgaande raadpleging, voor zover de Verwerkingsverantwoordelijke niet in staat is om deze informatie te verstrekken zonder aanvullende input van de Verwerker.

BIJLAGE III: GEAUTORISEERDE SUB-VERWERKERS
Goedgekeurde Sub-Verwerkers

Bij aanvang van de Verwerkersovereenkomst, autoriseert de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker om de volgende sub-verwerkers opgenomen in onderstaand schema voor de gegevensverwerking in te schakelen.

VOLLEDIGE JURIDISCHE NAAM	NUMMER KAMER VAN KOOPHANDEL	ADRES	BESCHRIJVING GEGEVENSVERWERKING	
Google Cloud EMEA Limited	98450052CF14CFEB6435	70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2, D02 R296, Ierland	Hosting & infrastructuur	Doorgifte naar of toegang vanuit de Verenigde Staten.
Flaire B.V.	81757786	Heliumstraat 38, 2718SL Zoetermeer Nederland	Technisch beheer, onderhoud en ontwikkeling van de applicatie	Niet van toepassing

BIJLAGE IV: BEVEILIGING

Infrastructuur & Datasoevereiniteit

- **Hosting:** De volledige applicatie, inclusief databases en AI-verwerking, wordt gehost op het Google Cloud Platform (GCP).
- **Data-locatie:** Alle gegevens worden opgeslagen en verwerkt in de regio europe-west4 (Eemshaven/Groningen, Nederland). De data verlaat de Europese Economische Ruimte (EER) niet.
- **Sub-verwerkers:** Wij maken gebruik van de Data Processing Addenda (DPA) van Google Cloud en Stripe om de juridische kaders voor gegevensverwerking te borgen.

Beveiligingsmaatregelen

- **Encryptie:**
 - **In transit:** Alle verbindingen tussen de gebruiker, de applicatie en de sub-verwerkers verlopen via versleutelde verbindingen (TLS 1.2 of hoger).
 - **At rest:** Alle opgeslagen data in Google Cloud Firestore en Cloud Storage wordt versleuteld met AES-256 bit encryptie.
- **Toegangsbeheer:** Toegang tot de database is strikt beperkt via Google Cloud IAM (Identity and Access Management) en beveiligd met Firestore Security Rules op basis van gebruikersauthenticatie.
- **Pseudonimisering:** Documenten worden voor de zoekfunctionaliteit (RAG) omgezet in vector embeddings. Dit zijn numerieke representaties die op zichzelf niet direct herleidbaar zijn naar natuurlijke personen zonder toegang tot de brongegevens.
- **Geen training op klantdata:** In lijn met de voorwaarden van Google Cloud Vertex AI, worden de geüploade documenten en de 'prompts' (vragen van gebruikers) niet gebruikt om de algemene AI-modellen van Google te trainen. De data blijft strikt binnen de afgeschermdde tenant van Doctopus.

De Dienst wordt aangeboden en is beschikbaar via Google Cloud en maakt gebruik van Google Vertex AI, meer specifiek de Vertex AI RAG Engine. De beveiligingsmaatregelen van Google zijn derhalve eveneens van toepassing en beschikbaar via [deze link \(Google Cloud Trust Center\)](#) en [deze link \(Google Vertex AI\)](#).